

AFSCHRIFT  
van de akte van  
OPRICHTING

van  
Stichting Vrienden van Duivendrecht  
gevestigd te Ouder-Amstel

akte d.d. 6 november 2008  
verleden voor S.N.C.M. Alsema-van Duin  
notaris te Purmerend



## OPRICHTING

Vandaag, zes november tweeduizend acht, verschijnt voor mij, mevrouw Simone Nicolette -  
Clementine Maria Alsema-van Duin, notaris te Purmerend: \_\_\_\_\_

de heer Ritske **BERGHER**, wonende Saturnus 78, 1115 TH Duivendrecht, geboren te \_\_\_\_\_  
Ooststellingwerf \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaart: \_\_\_\_\_

**Bijlagen** \_\_\_\_\_

Aan deze akte zullen géén stukken worden gehecht. \_\_\_\_\_

**Oprichting** \_\_\_\_\_

Bij deze een stichting op te richten, waarvoor zullen gelden de navolgende statuten: \_\_\_\_\_

**Naam en zetel** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: Stichting Vrienden van Duivendrecht. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel te Ouder-Amstel. \_\_\_\_\_

**Doel** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

- het groen en kleinschalig houden van Duivendrecht; \_\_\_\_\_
- het stimuleren en uitbreiden van flora en fauna in Duivendrecht; \_\_\_\_\_
- het beschermen van historische-, markante en monumentale plaatsen; \_\_\_\_\_
- het tegengaan van luchtvervuiling, verontreiniging van water en grond; \_\_\_\_\_
- het beperken van gemotoriseerd verkeer in Duivendrecht; \_\_\_\_\_
- het verbeteren van milieu- en gezondheidsnormen; \_\_\_\_\_
- het tegengaan van verdere verstening (verstedelijking) van Duivendrecht. \_\_\_\_\_

**Artikel 3** \_\_\_\_\_

De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer: \_\_\_\_\_

- het uitgeven van publicaties; \_\_\_\_\_
- het geven van voorlichting; \_\_\_\_\_
- het voeren van overleg met overheden en instanties; \_\_\_\_\_

het voeren van akties. \_\_\_\_\_

**Vermogen** \_\_\_\_\_

**Artikel 4** \_\_\_\_\_

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_

1. inkomsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten; \_\_\_\_\_
2. schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
3. subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
4. alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

**Bestuur** \_\_\_\_\_

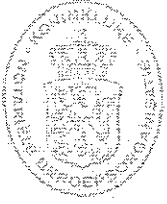
**Artikel 5** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste één lid, die voor de eerste maal bij deze akte wordt benoemd. Het bestuur stelt - met inachtneming van het hiervoor \_\_\_\_\_ gestelde - het aantal bestuursleden vast. \_\_\_\_\_
2. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, alsmede bij uitbreiding van het aantal bestuursleden zullen de zittende bestuursleden (of zal het enige overblijvende \_\_\_\_\_ bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door benoeming van een opvolger of nieuw bestuurslid. \_\_\_\_\_
3. Ieder bestuurslid heeft op persoonlijke titel zitting in het bestuur. \_\_\_\_\_
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden \_\_\_\_\_ ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enig overgebleven bestuurslid niettemin een wettig bestuur. \_\_\_\_\_
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel \_\_\_\_\_ recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte \_\_\_\_\_ kosten, voorzover de financiële positie van de stichting dat toelaat en door het \_\_\_\_\_ dagelijks bestuur wordt vastgesteld. \_\_\_\_\_

**Dagelijks bestuur** \_\_\_\_\_

**Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. Indien het bestuur uit meer dan één bestuurder bestaat, kiest het bestuur uit zijn \_\_\_\_\_ midden een dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_  
Uit degenen die het dagelijks bestuur vormen kiest het bestuur een voorzitter, een \_\_\_\_\_ secretaris en een penningmeester. \_\_\_\_\_



De functies van secretaris en van penningmeester kunnen in principe door één en —  
dezelfde persoon worden vervuld, indien het bestuur uit twee leden bestaat. —

2. De taken en interne bevoegdheden van het dagelijks bestuur alsook de werkwijze —  
kunnen bij reglement worden vastgesteld. —

#### Rooster van aftreden —

#### Artikel 7 —

1. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van vijf jaren. —  
Elk jaar treedt een evenredig deel van de bestuursleden af volgens rooster. —  
Een volgens het rooster aftredend lid is terstond en onbeperkt herbenoembaar. —  
Herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in de functie, welke de —  
betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde. —
2. Bij uitbreiding van het aantal bestuursleden wordt bij de benoeming van het nieuwe —  
bestuurslid tevens zijn plaats op het rooster van aftreden vastgesteld. —

#### Bestuursvergaderingen —

#### Artikel 8 —

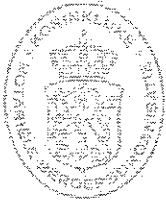
1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de —  
oproeping bepaald. In een bestuursvergadering, gehouden elders dan behoort, —  
kunnen wettige besluiten slechts worden genomen, indien ten minste het dagelijks —  
bestuur vertegenwoordigd is. —
2. Elk kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit —  
wenselijk acht of indien minstens twee van de andere bestuursleden daartoe —  
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de —  
voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen —  
gevolg geeft, zodat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het —  
verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met —  
inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter of door de bestuursleden  
bedoeld in de tweede volzin van het vorige lid, ten minste zeven dagen tevoren, de —  
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van —  
oproepingsbrieven. —

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
6. Zolang in een bestuursvergadering een meerderheid van in functie zijnde \_\_\_\_\_ bestuursleden aanwezig is, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens \_\_\_\_\_ afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. \_\_\_\_\_
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de \_\_\_\_\_ secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe \_\_\_\_\_ aangezocht. \_\_\_\_\_  
De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een \_\_\_\_\_ volgende vergadering. \_\_\_\_\_

#### Bestuursbesluiten \_\_\_\_\_

##### Artikel 9 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de \_\_\_\_\_ meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of per \_\_\_\_\_ telefax of e-mail geschiedt en een meerderheid van alle bestuursleden zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreekt. Van een aldus genomen besluit wordt \_\_\_\_\_ onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas \_\_\_\_\_ opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt \_\_\_\_\_ gevoegd. \_\_\_\_\_
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle \_\_\_\_\_ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte \_\_\_\_\_ stemmen. \_\_\_\_\_  
Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt in deze statuten verstaan het \_\_\_\_\_ behalen van meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_



4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een \_\_\_\_\_ schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de \_\_\_\_\_ stemming verlangt. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
5. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de \_\_\_\_\_ voorzitter. \_\_\_\_\_

#### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 10** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot \_\_\_\_\_ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar \_\_\_\_\_ verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, met dien verstande dat een besluit tot het aangaan van deze \_\_\_\_\_ rechtshandelingen genomen dient te worden met een meerderheid van ten minste \_\_\_\_\_ twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_

##### **Artikel 11** \_\_\_\_\_

De stichting wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur en bovendien door twee \_\_\_\_\_ gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie ten minste één bestuurslid uit de kring \_\_\_\_\_ van de voorzitter, secretaris en penningmeester. \_\_\_\_\_

#### **Einde bestuurslidmaatschap** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 12** \_\_\_\_\_

Het bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_

- doordat het betrokken bestuurslid ontslag neemt; \_\_\_\_\_
- door overlijden van een bestuurslid; \_\_\_\_\_
- doordat het betrokken bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest; \_\_\_\_\_
- door ontslag van het bestuurslid door de overige bestuursleden; \_\_\_\_\_
- aan het einde van een zittingsperiode volgens het rooster van aftreden; \_\_\_\_\_
- door ontslag als bestuurder van een stichting door de Rechtbank op grond van het \_\_\_\_\_ bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

**Artikel 13**

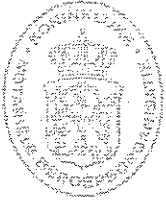
Een bestuursbesluit tot ontslag van een bestuurslid kan slechts rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de dan zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat en in een vergadering waarvoor een zodanig voorstel op de agenda is geplaatst. Het betrokken bestuurslid krijgt voordat de stemming over het ontslag wordt gehouden de gelegenheid zijn standpunt in deze vergadering uiteen te zetten en te verdedigen, doch neemt niet deel aan de stemming over het ontslag zelf en ook wordt hij voor deze stemming niet gezien als zitting hebbend bestuurslid, zodat hij voor de berekening van het gestelde quorum niet wordt meegerekend.

**Boekjaar en jaarstukken****Artikel 14**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken - vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent indien twee/derde van het bestuur zulks wenst - binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. De penningmeester is gehouden jaarlijks vóór één november een begroting voor het komende boekjaar op te stellen. De begroting dient te worden behandeld en te worden vastgesteld in een vóór één januari te houden begrotingsvergadering van het bestuur.

**Reglement****Artikel 15**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vevat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.



4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in de ——— leden 1 en 2 van het volgende artikel van toepassing. ———

#### Statutenwijziging ———

##### Artikel 16 ———

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten en de naam van de stichting te wijzigen. Het ——— besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste ——— twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle in ——— functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ———
2. Zijn niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt ——— na verloop van twee weken doch binnen vier weken daarna een tweede vergadering ——— gehouden, waarin over het voorstel, zoals dit in de vorige vergadering aan de orde is ——— geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden ——— besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig ——— uitgebrachte stemmen. ———
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ———
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, ——— alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij de Kamer van Koophandel en ——— Fabrieken waar de stichting staat ingeschreven. ———  
Indien aan de stichting een onderneming toebehoort, dienen de leden van het bestuur tevens een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer ——— te leggen bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de ——— onderneming is gevestigd of de onderneming haar hoofdvestiging heeft. ———

#### Ontbinding en vereffening ———

##### Artikel 17 ———

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ———  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige ——— artikel van toepassing. ———
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van ——— haar vermogen nodig is. ———
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. ———
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting ———

inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in lid 4 van het vorige artikel. \_\_\_\_\_

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk \_\_\_\_\_ van kracht. \_\_\_\_\_
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed \_\_\_\_\_ overeenkomstig het doel van de stichting. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening worden de boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_ gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren bewaard door \_\_\_\_\_ degene die door het bestuur als zodanig is aangewezen en bij gebreke daarvan door \_\_\_\_\_ de jongste vereffenaar. \_\_\_\_\_

#### Onvoorziene gevallen \_\_\_\_\_

#### Artikel 18 \_\_\_\_\_

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

#### Slotverklaring \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaart vervolgens: \_\_\_\_\_

- dat het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met éénendertig december \_\_\_\_\_ aanstaande, en \_\_\_\_\_
- dat voor de eerste maal tot bestuurslid van de stichting wordt benoemd: \_\_\_\_\_ de heer Ritske Bergher, voornoemd; \_\_\_\_\_

#### Slot \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

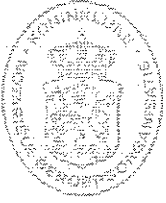
De identiteit van de verschenen persoon en de eventuele volmachtgever(s) is, voorzover \_\_\_\_\_ nodig, door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Purmerend op de datum aan het begin van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een toelichting \_\_\_\_\_ daarop aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van de akte voor \_\_\_\_\_ het passeren daarvan te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon \_\_\_\_\_ en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)



VOOR AFSCHRIFT

